ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOSANI

COMUNA RADAUTI PRUT

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
Privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport scolar pentru elevii din comuna RADAUTI PRUT, jud. BOTOSANI

Consiliul Local Radauti Prut, judetul Botosani;

Luand act de adresa nr.492 /.06.02.2025 a **Școlii Gimnaziale Radauti Prut**, prin care se comunica lista elevilor navetisti traseul si programul pentru transportul elevilor navetisti;

In conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice precum si a Legii nr. 1/2001- legea educatiei nationale, **precum și a Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar**;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) si alin. (7) lit.a), art.139, art. 196 alin (1) lit. a, **și art.**197 din OUG. Nr. 57/20219 — privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport scolar, conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Regulamentul descris in anexa nr. 1 a prezentei hotarari, va fi insusit si aprobat in Consiliul de Administratie al **Școlii Gimnaziale Radauti Prut**.

Art.3. Secretarul general al comunei Radauti Prut va comunica prezenta hotarare persoanelor, institutiilor si autoritatilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ATODIRESEI DUMITRU

ROMÂNIA * JUDEȚUL BOTOSANI, COMUNA RADAUȚI-PRUT CONSILIUL LOCAL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL DELEGAT.,
CIUBOTAROSA LAURA

Nr. 13 din 26.03.2025

ANEXĂ LA HCL. NR. 13/26.03.2025

ŞCOALA GIMNAZIALA NR1 RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046
TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

Aprobat în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Nr.1 Rădăuţi-Prut în şedinţa din 10.01.2025

Regulament-cadru
privind modul de utilizare al microbuzului de transport şcolar

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.l. Prezentul regulament stabileşte condiţiile generale în care poate fi utilizat microbuzul şcolar destinat transportului elevilor, la nivelul comunei Rădăuţi-Prut, judeţul Botoşani.

Art.2 Regulamentul- cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport şcolar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar;
- prevederile OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare;
- prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar;
- Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea Nr.162/29.05.2024 pentru utilizarea autovehiculelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat;
- Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii şi ministrului sănătăţii nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală şi psihologică a personalului cu atribuţii în siguranţa transporturilor;

- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL II
SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport şcolar, este transportul dus- întors al preşcolarilor si elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preşcolarilor si elevilor, intre localităţile din comuna Rădăuţi-Prut este gratuit.

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activităţi specific educaţionale sunt:
- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale şi competiţiilor sportive prevăzute în calendarele de activităţi ale Ministerului Educaţiei;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor şcolare bilaterale judeţene, naţionale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activităţi din proiectele educaţionale şcolare, precum şi extraşcolare (proiecte şi programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu) în care şcoala este implicată;
- transportul elevilor cu însoţitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unităţi administrativ-teritoriale sau alte instituţii, în scopul promovării şi păstrării tradiţiilor locale, pe baza unei invitaţii oficiale.

Art.5 Pentru folosirea mijlocului de transport şcolar in scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Rădăuţi-Prut, aviz care se obţine in urma întocmirii de către directorul unităţi de învăţământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a

unui memoriu justificativ in acest sens. Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport şcolar in scopurile prevăzute la art. 4 cad in sarcina unităţii de învăţământ si trebuie prevăzute ca atare in bugetul unităţii şcolare.

Art.6

a) Utilizarea microbuzului şcolar pentru transportul preşcolarilor si elevilor dus- întors intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învăţământ in care îşi desfăşoare cursurile este permisa doar daca acesta îndeplineşte toate condiţiile legale (se afla in stare tehnica corespunzătoare, este dotat conform legislaţiei in vigoare, unitatea poseda certificat de transport in cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum si asigurarea RCA.

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute la aliniatul a) cad in sarcina consiliilor locale si trebuie prevăzute ca atare in bugetul local.

Art.7. În sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni: Coordonator de grup - persoana desemnată a însoţi grupurile transportate cu microbuzul în situaţiile prevăzute de art. 4. A apărut necesitatea acestei clarificări deoarece atenţia conducătorului auto nu trebuie perturbată în timpul mersului/staţionării de alţi factori.

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fişă de însoţire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situaţiile prevăzute la art. 4.

Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoţitor/ coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III
UTILIZAREA MICROBUZULUI ŞCOLAR

Art.10 Pentru mijloacele de transport şcolar conducerea unităţii de învăţământ este cea care stabileşte orarul de funcţionare, traseul, numărul de elevi transportaţi într-o cursa si numărul de curse efectuate zilnic, pana la data de 31 august a anului şcolar curent.

Art.11 La stabilirea orarului de funcţionare se vor avea in vedere: 1. orele de începere ale cursurilor 2. timpul necesar parcurgerii traseelor. 3. starea drumurilor 4. condiţiile meteo in funcţie de anotimp 5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport 6. orice alt factor care poate influenta orarul de funcţionare. in cazuri bine justificate se solicita printr-un

memoriu justificativ aprobarea inspectorului şcolar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.12

a) Traseul cu staţiile de îmbarcare si debarcare ale preşcolarilor si elevilor va fi discutat in Consiliul de Administraţie al Şcoli Gimnaziale Nr.1 Rădăuţi-Prut si propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Rădăuţi-Prut.

b) Staţiile de îmbarcare-debarcare precum si orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducătorului (dus si întors).

c) îmbarcarea — debarcarea preşcolarilor si elevilor se va realiza doar in staţiile special stabilite in acest sens. Pentru îmbarcarea— debarcarea preşcolarilor si elevilor in alte locuri decât cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto si persoana care decide acest lucru.

d) in cazul transportului şcolarilor mici, aceştia vor fi obligatoriu însoţiţi pe întreaga durata a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului in acest sens. Se recomanda asigurarea prezenţei unui cadru didactic pe întreaga durata a deplasării indiferent de vârsta elevilor, in scopul supravegherii acestora si asigurării condiţiilor de securitate.

Art.13 Numărul de elevi transportaţi într-o cursa nu poate depăşi numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Rădăuţi-Prut, ţinând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportaţi.

Art.14

a) Microbuzul şcolar nu poate efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi.

b) Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii/unităţilor de învăţământ/ administraţiei publice locale deservite de microbuzul şcolar.

c) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport si poate conduce in funcţie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorului auto cu microbuzul şcolar pe traseele stabilite o are conducerea Şcolii Gimnaziale Nr.1 Rădăuţi-Prut, deţinătoare a microbuzului, respectând-se cu strictete regulamentul de transport persoane intern.

Art.16 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoţitori au obligaţia si completeze un tabel nominal cu elevii transportaţi, la fiecare curs, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unităţii şcolare.

Art.17 Conducerea unitatii şcolare trebuie si deţină o evidenta clara a persoanelor care însoţesc elevii, intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învăţământ in care îşi desfăşoară cursurile, pe zile si curse.

Art.18 În cazul activităţilor precizate la art. 4, persoana care trebuie sa deţină o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.19 Conducerea Primăriei Rădăuţi-Prut va stabili locaţia parcării microbuzului şcolar si va lua masuri de securitate a acestuia.

Art.20. Microbuzul şcolar va fi echipat cu sistem tehnic de monitorizare video si localizare GPS, in timp real, pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiţii de siguranţă a elevilor.

Art.21. Elevii sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat si să nu distrugă bunurile din autovehicul.

Art.22 Elevii care nu respectă obligaţiile prevăzute la art.21 pot primi sancţiuni disciplinare, în funcţie de gravitatea faptei.

CAPITOLUL IV
CONDUCĂTORUL AUTO

Art.23. Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului şcolar se face de către conducerea Şcoli Gimnaziale Nr.1 Rădăuţi-Prut, care face toate demersurile legale in acest sens.

Art.24

a) Bibliografia, datele de desfăşurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs etc. vor fi afişate in mod obligatoriu la sediul Primăriei şi al Scolii Rădăuţi-Prut, in conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat si actualizat la data concursului;
- conduita preventiva in circulaţia rutiera;
- masuri de prim ajutor in caz de accidente;

- timpii de conducere si odihna;
- reguli de transport in traficul național si internațional - persoane.

Art.25 In cazul in care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.26 In perioada in care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția conducerii Şcoli Gimnaziale Nr.1 Rădăuți-Prut, prestând alte activități specifice, prevăzute in fisa postului.

Art. 27 Ocuparea posturilor de conducător auto se face cu respectarea legislației in vigoare.

Art. 28 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor in vigoare, in funcție de vechime, categorie etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 29 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 30 Conducătorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația in vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existenta si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.31 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat conform cu originalul',
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlilor din comuna Rădăuți-Prut

Art.32 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane şi bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul Certificat de transport in cont propriu pentru transport public de persoane în trafic intern şi internaţional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic şi a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.33 Răspunderea pentru integritatea, existenţa şi păstrarea tuturor documentelor menţionate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului şcolar.

Art.34 (1) Sarcini şi responsabilităţi ale conducătorului auto:

- respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl con duce;
- pune în funcţiune sistemul tehnic video de monitorizare a traficului si GPS din dotarea microbuzului, la plecarea în cursă;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului
- anunţă imediat managerul de transport pentru a remedia defecţiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau cârduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurşi să fie în funcţiune;
- menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului, etc.);
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

- păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul intern al instituţiei;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care îşi desfăşoară activitatea;
- comunică imediat managerului de transport- telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie in care este implicat;
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliţie şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
- respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PS1 şi protecţia muncii.

(2) în timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:
- să circule cu viteză;
- să fumeze;
- să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
- să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
- să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
- să schimbe traseul aprobat;
- să admită prezenţa în interiorul microbuzului a substanţelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau maşina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători:

- să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V
MANAGERUL DE TRANSPORT

Art.35 Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Scoala Gimnazială Nr.1 Rădăuți-Prut, are numit, prin dispoziție a directorului, un manager de transport persoane.

Art.36. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art.37. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;

- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.38. Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art.39 Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Art.40 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.41. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către directorul unității de învățământ, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament si de siguranța pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 42

a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației si/ sau a altor instituții publice sau private, aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea școlara (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, in urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective si va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura(competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

ŞCOALA GIMNAZIALA NR1 RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046
TEL / FAX **0231622762** e-mail **scoalarprut@yahoo.com**

c) Directorul si consiliul de administraţie al unităţii şcolare trebuie sa aprobe participarea la acţiunea respectiva.

Art. 43 Directorul unităţii şcolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaţilor (conducătorului de grup) in cazul participării grupurilor de elevi la activităţile specificate.

Art. 44 Pe toata durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizica a elevilor, precum si de respectarea programului si a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.

Art. 45

a) in funcţie de durata si lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto si a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primăriei Comunei Rădăuţi-Prut va lua masuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, in măsura in care permite dimensionarea structurilor funcţionale (organigrama si stat de funcţii).

Art. 46

a) Pentru transportul elevilor la activităţile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu stricteţe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, adaptate la situaţia specifica.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activităţile prevăzute la art. 4, obţinerea avizului primarului Comunei Rădăuţi-Prut se face in urma prezentării unui dosar care va conţine:

- o adresa din partea unităţii şcolare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanţi, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) si faptul ca aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuării deplasării;
-un tabel nominal cu profesorii transportaţi, vizat de către directorul unităţii şcolare;

ŞCOALA GIMNAZIALA NR1 RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046
TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

CAPITOLUL VII
CHELTUIELI

Art. 47

a) Cheltuielile cu utilizarea si întreţinerea microbuzelor de transport şcolar se estimează luând in considerare:

- numărul rutelor zilnice si rutele aprobate;
- starea tehnica a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Rădăuţi-Prut pe componenta microbuz şcolar sunt:

- cheltuieli de întreţinere si asigurări auto
- cheltuieli pentru obţinerea autorizaţiilor si licenţelor de transport persoane - cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizaţii necesare bunei funcţionări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcarea si securitatea microbuzului şcolar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuţia bugetului revine Scolii Gimnaziale Nr.1 Rădăuţi-Prut.

Art. 48 Nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la şcoală si de la scoală in localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VIII
DISPOZITII FINALE

Art. 49 Orice modificare ce se doreşte a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de către Consiliul Local al Comunei Rădăuţi-Prut si apoi va fi obligatoriu omologata de către Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

ŞCOALA GIMNAZIALA NR1 RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046
TEL / FAX **0231622762** e-mail **scoalarprut@yahoo.com**

Art. 50 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de părinții elevului care a comis aceasta fapta.

Art. 51 Prezentul regulament intra in vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Rădăuți-Prut si va fi adus la cunoştința tuturor persoanelor si instituțiilor interesate.

Art. 52 Publicarea se va face pe site-ul primăriei si pe cel la şcolii, iar un exemplar din prezentul regulament va fi înmânat şoferul microbuzului şcolar.

Director,

Prof. Gavrilescu Oana- Mihaela

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 RADAUTI-PRUT

NR. 3534/06.12.2024

HCA nr.30/5.12.2024

GRAFIC DE FUNCȚIONARE A MICROBUZULUI SCOLAR
AN SCOLAR 2024-2025

PROGRAM DIMINEATA

	PLECARE	ORA	NR. ELEVI(CLASA)	SOSIRE	ORA	SOSIRE	ORA
TRASEU 1	REDIU	06:45	ELEVI VII-VIII (12)	RADAUTI-PRUT	6:50	MIORCANI	7:00
TRASEU 2	REDIU	07:10	ELEVI V-VI(14)	RADAUTI-PRUT	7:15	MIORCANI	7:25
TRASEU 3	REDIU	07:35	ELEVI III-IV	RADAUTI-PRUT	07:40		
TRASEU 4	RADAUTI-PRUT	07:45	ELEVI CP- II	REDIU	07:50		
TRASEU 5	REDIU	07:50	ELEVI I	RADAUTI-PRUT	07:55		

PROGRAM DUPĂ AMIAZA

	PLECARE	ORA	NR. ELEVI(CLASA)	SOSIRE	ORA	SOSIRE	ORA
LUNI	RADAUTI-PRUT	12:00	I-III	REDIU	12:10		
	REDIU	12:10	CP-II	RADAUTI-PRUT	12:15		
	RADAUTI-PRUT	12:15	IV	REDIU	12:20		
	MIORCANI	12:30	V(5)	RADAUTI-PRUT	12:40	REDIU	12:45
	MIORCANI	14:00	VI-VIII (11)	RADAUTI-PRUT	14:10	REDIU	14:15
	MIORCANI	14:25	VI-VIII (10)	RADAUTI-PRUT	14:35	REDIU	14:40
MARTI	RADAUTI-PRUT	12:00	I-III	REDIU	12:10		
	REDIU	12:10	CP-II	RADAUTI-PRUT	12:15		
	RADAUTI-PRUT	13:00	IV	REDIU	13:10		
	MIORCANI	14:00	V-VI	RADAUTI-PRUT	14:10	REDIU	14:15
	MIORCANI	14:25	VII-VIII	RADAUTI-PRUT	14:35	REDIU	14:40
MIERCURI	RADAUTI-PRUT	12:00	I-III	REDIU	12:10		
	REDIU	12:10	CP-II	RADAUTI-PRUT	12:15		
	RADAUTI-PRUT	12:20	IV	REDIU	12:25		
	MIORCANI	13:00	V	RADAUTI-PRUT	13:10	REDIU	13:20
	MIORCANI	14:00	VI	RADAUTI-PRUT	14:10	REDIU	14:20
	MIORCANI	15:00	VII-VIII	RADAUTI-PRUT	15:10	REDIU	15:20
JOI	RADAUTI-PRUT	12:00	I-III	REDIU	12:10		
	REDIU	12:10	CP-II	RADAUTI-PRUT	12:15		
	RADAUTI-PRUT	12:20	IV	REDIU	12:25		
	MIORCANI	13:00	V	RADAUTI-PRUT	13:10	REDIU	13:20
	MIORCANI	14:00	VI-VIII (11)	RADAUTI-PRUT	14:10	REDIU	14:15
	MIORCANI	14:25	VI-VIII (10)	RADAUTI-PRUT	14:35	REDIU	14:40
	RADAUTI-PRUT	12:00	I-III	REDIU	12:10		
VINERI	REDIU	12:10	CP-II	RADAUTI-PRUT	12:15		
	RADAUTI-PRUT	12:15	IV	REDIU	12:20		
	MIORCANI	12:30	VI (9)	RADAUTI-PRUT	12:40	REDIU	12:45
	MIORCANI	14:00	V-VII-VIII (17)	RADAUTI-PRUT	14:10	REDIU	14:20

Locuri de îmbarcare/ debarcare a elevilor (stații):

- Rădăuți-Prut (cartier ,,Pipera"/ fam. Hagiu)
- Școala Primară Nr.3 Rediu

- Grădinița cu Program Normal Nr.1Rădăuti-Prut
- Scoala Gimnazială Nr.2 Miorcani

- Rediu (cămin/ magazin ,,Katiușa")
- Rediu (mag. ,,Gărbaci"/ fam. Breha)
- Rediu (DN 29A- fam. Pricope Ionel)
- Rădăuți-Prut (DN 29A- fam. Baciu/ Strâmbu Anica)
- Rădăuți-Prut (DN 29A- centru)
- Rădăuți-Prut (DN 24C- la ,,Sfânt")
- Rădăuți-Prut (DJ 282- Pepiniera silvică)

DIRECTOR,

GAVRILESCU OANA MIHAELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
ATOSIRESEI DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DELEGAT
CIUBOTĂROȘĂ LAURA - MARIA